

## CARTA DE SUSPENSÃO

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ilmo. Sr. \_\_\_\_\_

Tem á presente o fim especial de comunicar-lhe que, como medida disciplinar, tendo em vista a falta praticada por V. Sa. Que é a

\_\_\_\_\_  
Visto que o mesmo já havia sido advertido formalmente e verbalmente. Deliberamos aplicar-lhe a pena de suspensão por \_\_\_\_ (Dias) dias, a qual terá início no dia \_\_\_\_\_ e terminará no dia \_\_\_\_\_, devendo V. Sa. Reiniciar suas atividades no dia \_\_\_\_\_.

Esperamos que V. Sa. Não reincida em falta idêntica nem cometa falta de outra natureza, o que nos obrigará a tomar medidas acauteladoras dos nossos interesses de conformidade com as disposições legais em vigor.

\_\_\_\_\_  
(Responsável da empresa)

CPF: \_\_\_\_\_

Ciente: \_\_\_\_\_